ファシリテーションスキル

ファシリテーションとは、会議やプロジェクトなどの集団活動がスムーズに進むように、また成果が上がるように支援すること

皆から「引き出してまとめる」

私はとても恥ずかしがり屋で人前で発言するのが嫌いだった。

でも、会社に入るとどうしても必要なスキル。

学生のうちに、大いに恥をかき、失敗をして、慣れて行こう。

お互いに認め合い、サポートし合って、ファシリテーションスキルを磨いて行こう。

進め方

* 自己紹介
* 司会と書記を決める
* 毎回チェンジする。最後は発表とプレゼン資料作成
* ホワイトボードに次を書く
	+ 会議タイトル
	+ 日時（時間配分）
	+ 参加者名
	+ 議題、アウトプット

引き出す。

* 聞いているという態度。「うなづき」「相づち」「繰り返し」
* 誉め言葉（否定的な発言にも感謝の言葉）
* 「具体的に言うと？」「他には？」と更なる思いを引き出す。
* 判断せず、結論を出そうとせず、変な意見を大歓迎し、質より量の議論を促す。
* ツールの活用　親和図、ロジックツリー、Tチャート、4象限マトリクス
* フレームワークで考える　３C分析､マーケティングの4P、SWOT分析、PDCAサイクル、GROWモデル、ビジネスモデル・キャンパス
* 小道具の活用　模造紙、付箋紙

まとめる

* アウトプットは何か、テーマを最初に明確にしておく。
* 決め方を決める
	+ 多数決
	+ リーダーの決断
	+ 一定の基準（効果性と実現性を点数付け）などで判断